



ZARZĄDZENIE NR 021/4/2024

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu
z dnia 9 lipca 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Nowym Targu**

Na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu oraz w związku z art. 7 i art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), oraz art. 3 i art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu, w brzmieniu stanowiącym Załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu oraz innym osobom zatrudnionym przez GOPS, które mają kontakt z małoletnimi.

§ 3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej GOPS w Nowym Targu oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2024 r.



Wprowadzenie

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu, określanego dalej jako GOPS, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez GOPS, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny. Chcemy, aby dzieci czuły, że ich sprawy są dla nas ważne. Nie zgadzamy się na złe traktowanie (krzywdzenie) dzieci przez kogokolwiek. Ten dokument zawiera jasne zasady, mówiące o tym co robimy, aby prawa dzieci były szanowane i nie były łamane.

Rozdział 1 **Objaśnienie terminów**

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i praktykant.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu zwany jest dalej GOPS.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Standardy ochrony małoletnich zwane są dalej Standardami ochrony.
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu zwany jest dalej Kierownikiem GOPS.
6. Osobą uprawnioną jest odpowiednio Kierownik GOPS, lub osoba zastępująca Kierownika GOPS.
7. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy i opiekun faktyczny.
8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu GOPS, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony w GOPS posiada wiedzę dotyczącą czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, w szczególności odbyła szkolenie z zakresu standardów ochrony małoletnich i przekazuje ją personelowi GOPS w formie ustnej lub w formie pisemnej (materiały edukacyjne).
2. Personel GOPS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
4. Personel w trakcie bieżącej pracy obserwuje małoletnich pod kątem skutków ich krzywdzenia; może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego oraz wykazywanie przez niego oznak bólu; szczególną uwagę powinien zwrócić na widoczne na ciele małoletniego obrażenia, których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia; w przypadku pojawienia się u małoletniego niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia pracownik zawiadamia o tym Kierownika a w razie jego nieobecności – Zastępcę Kierownika.
5. Personel GOPS zwraca uwagę na sytuację i dobrostan dzieci, a w uzasadnionych przypadkach monitoruje ich sytuację uwzględniając sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Personel GOPS zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w GOPS. Zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko stanowią załącznik Nr 1 do Standardów ochrony, zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko stanowią załącznik Nr 2 do Standardów ochrony.
7. Rekrutacja personelu GOPS odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią załącznik nr 3 do Standardów ochrony.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 3

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w GOPS stosuje się następujące procedury interwencji:

1. Pracownicy GOPS posiadają wiedzę dotyczącą czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, i w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba która powzięła ww. informację porządką notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia.
2. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
3. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.



5. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.
6. Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej o podejrzeniu stosowania przemocy – w przypadku braku uprawnień do wszczęcia interwencji określonej w ust. 4.
7. Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny.
8. Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
9. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka.
10. Przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu GOPS przez Kierownika GOPS a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązujących prawa, w szczególności prawa pracy.

§ 4

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiedzialny jest cały personel GOPS.
2. Niezależnie od ust. 1 w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka każdy członek personelu GOPS z własnej inicjatywy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów ochrony. Osoba sporządzająca notatkę przekazuje ją do właściwej osoby uprawnionej.
3. Notatka służbowa zawiera w szczególności datę zdarzenia dotyczącego podejrzenia krzywdzenia dziecka, opis zdarzenia, dane dziecka krzywdzonego, dane opiekuna, miejsce zamieszkania dziecka oraz propozycję podjęcia określonej procedury interwencji wskazanej w § 3 pkt 1-9. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 4 do Standardów ochrony.
4. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka dopuszcza się telefoniczny kontakt z osobą uprawnioną i sporządzenie notatki służbowej po zawiadomieniu właściwych służb, zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku oraz po poinformowaniu opiekunów o zdarzeniu.
5. Osoba uprawniona akceptuje wskazaną w notatce służbowej lub przekazaną telefonicznie w przypadku, o którym mowa w pkt 4, propozycję interwencji.
6. Procedury określone w § 3 realizuje niezwłocznie osoba wskazana przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka dotyczy członka personelu GOPS Kierownik GOPS może do czasu wyjaśnienia sprawy wyłączyć lub ograniczyć kontakt takiej osoby z dziećmi.

§ 5

1. Celem każdej interwencji jest w szczególności: zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, ustalenie przebiegu zdarzenia/wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, poinformowanie



-
- o możliwych formach wsparcia dziecka/rodziny- ustalenie planu wsparcia, podjęcie działań mających na celu zmianę niepożądanych zachowań.
2. W miarę możliwości w interwencji określonej w § 3 ust. 8 uczestniczy psycholog.
 3. W trakcie interwencji należy się upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku powzięcia takich informacji należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
 4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów ochrony. Dla dziecko krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
 5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Plan wsparcia małoletniego

§ 6.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka osoba wskazana przez osobę uprawnioną opracowuje plan wsparcia małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów ochrony.
2. Plan wsparcia małoletniego zawiera wskazanie działań podjętych w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności udzielenia pomocy psychologicznej.
3. Plan wsparcia małoletniego może zawierać wskazanie potrzeby objęcia dziecka wsparciem specjalistycznym.
4. Plan wsparcia małoletniego przedstawiany jest przez osobę wskazaną przez osobę uprawnioną opiekunom dziecka.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku dzieci

§ 7.

1. GOPS zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
2. GOPS uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest konieczna.

Rozdział 6

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 8.



1. W przypadku udostępnienia dzieciom przez personel GOPS dostępu do internetu, personel GOPS jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, urządzenia powinny mieć zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Personel GOPS w przypadku określonym w ust. 1 nadzoruje korzystanie przez dzieci z internetu oraz ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział 7

Ewidencja incydentów i zdarzeń

§ 8.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony prowadzi Ewidencję incydentów i zdarzeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, zwaną dalej Ewidencją, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Standardów ochrony.
2. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie podejrzenia krzywdzenia dziecka jest odnotowane w Ewidencji. Do odnotowanego zdarzenia dołącza się kartę interwencji oraz plan wsparcia małoletniego.
3. Ewidencja jest przechowywana wraz z inną dokumentacją prowadzoną przez GOPS.
4. Ewidencja jest prowadzona i przechowywana z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział 8

Monitoring stosowania Polityki

§ 9.

1. Kierownik GOPS wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony w GOPS.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt. 1 należy w szczególności monitorowanie realizacji standardów ochrony oraz reagowanie na sygnały jej naruszenia.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony w GOPS przeprowadza wśród personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony co najmniej raz na dwa lata, sporządza wnioski z przeprowadzonej oceny, proponuje konieczne zmiany oraz informuje personel GOPS, dzieci oraz ich opiekunów o wprowadzonych zmianach.

Rozdział 9

Zasady i sposób udostępniania standardów

§ 10.

1. Standardy ochrony udostępniane są Personelowi GOPS, opiekunom oraz dzieciom.
2. Dla dzieci przygotowana zostaje wersja skrócona Standardów ochrony.
3. Standardy ochrony w wersji pełnej i skróconej udostępniane są w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.



Załącznik Nr 1.

Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik Nr 1
Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dorosły

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel GOPS jest działanie dla dobra dziecka i w najlepszym jego interesie. Personel GOPS traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

1. Komunikacja

- w komunikacji zachowuj cierpliwość i szacunek;
- słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji;
- nie zawstydzaj, upokarzaj, lekceważ i obrażaj dziecka;
- nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym innych dzieci;
- szanuj prawo dziecka do prywatności;
- nie zachowuj się w obecności dziecka w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

1. Działania

- doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, religijny;
- unikaj faworyzowania dzieci;
- nie nawiązuj z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych;
- nie utrwalaj wizerunku dzieci do celów prywatnych;
- nie proponuj dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności dzieci.

1. Kontakt fizyczny

- każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne;
- istnieją sytuacje w których kontakt fizyczny może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie;
- kieruj się zawsze profesjonalnym osądem, słuchaj i obserwuj reakcje dziecka, pytaj o zgodę na kontakt np. przytulenie;



- bądź zawsze gotowy na wyjaśnienie swoich działań.

1. Kontakt poza godzinami pracy

- nie zapraszaj dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani nie spotykaj się z nim poza godzinami pracy;
- jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe – e-mail, telefon służbowy, media społecznościowe GOPS;
- niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.



Załącznik Nr 2.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik Nr 2
Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko

1. Naczelną zasadę relacji pomiędzy dziećmi jest odnoszenie się do siebie z szacunkiem, uwzględniając prawo do poszanowania godności i prywatności.
2. W GOPS tworzymy bezpieczną przestrzeń do wspólnego działania.
3. Niedozwolone jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Wyrażamy swoje zdanie w sposób kulturalny.
5. Nie nagrywamy i nie robimy zdjęć bez zgody innych.
6. Nie dotykamy innych bez ich zgody.
7. Wszystkie dzieci wiedzą kogo mogą prosić o pomoc, gdy doznają przemocy zarówno ze strony rówieśników jak i dorosłych.



Załącznik Nr 3.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik Nr 3
Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Gminny Ośrodek Pomocy w Nowym Targu dba aby Personel GOPS posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W celu sprawdzenia kwalifikacji kandydata GOPS może żądać danych dotyczących:
 - wykształcenia
 - kwalifikacji zawodowych
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
 - referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu pobiera od kandydata dane umożliwiające sprawdzenie go w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym.
3. Kandydat przedstawia informacje z Krajowego Rejestru Karnego.



Załącznik Nr 4.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik nr 4
Wzór notatki służbowej

Miejscowość....., data.....

Notatka służbowa

W dniu powzięłam informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia (imię i nazwisko dziecka). Do zdarzenia doszło w dniu.....

(Krótki opis zdarzenia)

Notatka dotyczy (Imię i Nazwisko dziecka, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów)

W związku z zaistniałą sytuacją proponuję podjąć procedurę (* niewłaściwe wykreślić)

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.
4. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.
5. Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej o podejrzeniu stosowania przemocy – w przypadku braku uprawnień do wszczęcia interwencji określonej w ust. 4.
6. Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny.
7. Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
8. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka.
9. Przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu GOPS przez Dyrektora GOPS a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązujących prawa, w szczególności prawa pracy.

Notatkę sporządziła (Imię i nazwisko)



Załącznik Nr 5.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik nr 5
Wzór Karty interwencji

KARTA INTERWENCJI NR			
1.Imię i Nazwisko dziecka			
2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
4.Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
6.Forma podjętej interwencji	forma	tak/nie	data
	Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka		
	Zawiadomienie właściwych organów o możliwości popełnienia przestępstwa		
	Wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny		



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



	Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach		
	Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu		
	Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny		
	Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka		
	Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka		
	Przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu GOPS przez Dyrektora GOPS a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa, w		



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



	szczegółności prawa pracy		
--	---------------------------	--	--



Załącznik Nr 6.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik Nr 6
Wzór planu wsparcia małoletniego

PLAN WSPARCIA MAŁOLETniego	
1. Imię i Nazwisko dziecka	
2. Forma udzielonego wsparcia - pomoc psychologiczna - inne:	
3. Uwagi- w szczególności wskazanie potrzeby wsparcia specjalistycznego (jakiego)	
Data sporządzenia:	Podpis pracownika



Załącznik Nr 7.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

Załącznik Nr 7
Wzór Ewidencji incydentów i zdarzeń

l.p.	Karta interwencji	Data zgłoszenia



Załącznik Nr 8.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

**Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
w
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Nowym Targu**

Ja(*imię i nazwisko*), niżej podpisany,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu i zobowiązuję się do ich
stosowania.

.....
Data

.....
Podpis



Załącznik Nr 9.

Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REJESTR SPRAWCÓW NA TLE SEKSUALNYM

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, z siedzibą przy ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ, mail: gops@ugnowytarg.pl reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Email: iod@gops.ugnowytarg.pl lub listownie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
Cel przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji wymogów do pracy z dziećmi oraz sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych jest obowiązkowe a ich zakres wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. podanie danych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa do dostępu do danych
Okres przechowywania danych.	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. Po upływie czasu przechowywania dokumentacji pracowniczej i dotyczącej umów cywilnoprawnych
Prawa osoby której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: - żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



Dodatkowe informacje	Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
-----------------------------	---



Załącznik Nr 10.
Do standardów ochrony małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu

OŚWIADCZENIE
do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony os(b fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, z siedzibą przy ul. Bulwarowa 9,34-400 Nowy Targ, mail: gops@ugnowytarg.pl reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@gops.ugnowytarg.pl lub listownie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 34-400 Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
6. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa do dostępu do danych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



Data urodzenia	
-----------------------	--

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)



Standardy ochrony małoletnich
w
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu
- wersja skrócona
przeznaczona dla małoletnich

1. Wszystkie osoby pracujące w Ośrodku pracują tu abyś czuła/czuł się bezpiecznie.
2. Nikt z Twojego otoczenia nie ma prawa stosować wobec Ciebie przemocy (dotyczy to zarówno innych dzieci jak i osób dorosłych).
3. Przemoc przybiera różne formy. Nikt nie może Cię bić, drapać, kopać ale także wyzywać, obrażać, zmuszać do czegoś.
4. Jeśli w twoim otoczeniu dzieje Ci się krzywda, zawsze możesz zgłosić to osobom pracującym w Ośrodku.
5. Każda/Każdy z nas ma obowiązek podjąć takie działania, które mają Ci zapewnić bezpieczeństwo, może się to wiązać z koniecznością porozmawiania o zaistniałej sytuacji z innymi dziećmi czy z Twoimi rodzicami/opiekunami.

UWAGA BARDZO WAŻNE!

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia dzieci. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, nie wstydź się prosić o pomoc. Możesz zawiadomić każdą osobę dorosłą, w domu powiedz rodzicom, możesz też skontaktować się z policją, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub z instytucjami niosącymi pomoc dzieciom.

Prawo stoi po Twojej stronie!

Tu znajdziesz pomoc ANONIMOWO i BEZPŁATNIE:

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111
2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12
3. Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym - 222 309 900
4. Rzecznik Praw Pacjenta - 800 190 590
5. Rzecznik Praw Dziecka – 22 583 66 00