



Nowy Targ, dnia 14 grudnia 2018 r.

Nasz znak: GOPS.271/2/2018

**Dotyczy: Usługa sprzątania budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9 zaprasza do składania ofert na realizację usługi stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9.

Przedmiotem zapytania jest usługa stałego utrzymania w czystości pomieszczeń GOPS w Nowym Targu, która obejmuje:

**1) Sprzątanie codzienne (w każdy dzień roboczy)** – w zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

**a) w pokojach biurowych:**

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD i RTV (z wyjątkiem sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD,
- mycie lusterek środkiem przeznaczonym do mycia lusterek,
- odkurzanie wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
- wycieranie na mokro, parapetów, listew odbojowych i listew przypodłogowych,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- opróżnianie pojemników niszczonek,
- mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota – gress, tarket;

**b) na korytarzach, holach i klatkach schodowych:**

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych i listew instalacyjnych,
- mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota – gress, tarket;



- 
- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane),
  - zmywanie na mokro schodów wewnętrznych i zewnętrznych, podestów i barierek właściwymi środkami do rodzaju sprzątej powierzchni,
  - opróżnianie ziemi, piasku ewentualnie śniegu spod wycieraczek znajdujących się przy wejściach do obiektów;

**c) w sanitariatach:**

- mycie terakoty, glazury, umywalk, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych;
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń;
- mycie luster, półeczek;
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci;
- wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni;

**2) Sprzątanie 1 raz w tygodniu:**

- a) górnej powierzchni szaf w pokojach biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych;
- a) konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych,
- b) mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach,
- c) mycie kloszy oświetleniowych w łazienkach,
- d) mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących,
- e) czyszczenie wszystkich lamp, w tym lamp wiszących, parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- g) inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez użytkownika obiektu;

**3) sprzątanie 1 raz w miesiącu:**

- a) odkurzanie ścian (farba emulsyjna),
- b) sprzątanie pomieszczeń archiwum – pod nadzorem osoby użytkującej te pomieszczenia,
- c) sprzątanie pomieszczenia serwerowni) – pod nadzorem osoby użytkującej te pomieszczenia,
- d) mycie kaloryferów,

**4) czynności wykonywane 4 razy w roku:**

- a) mycie okien wewnętrznych i przeszklonych powierzchni zewnętrznych,
- b) mycie rolet



---

c) mycie krat,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni;

6) Wymagania co do środków czystości oraz higieny:

1) mydło w płynie

7) **Inne obowiązki:**

- a) przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ., informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach,
- b) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń. Stosowane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny,
- c) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Pracownicy winni posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 m – do wglądu na życzenie Zamawiającego,
- d) Wszystkie czynności sprzątania w budynku Ośrodka odbywać **się będą od godz. 14.00**, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonane w godzinach urzędowania,  
**Uwaga: W przypadku zajęcia pomieszczeń przez pracowników ośrodka po godzinach urzędowania czynności sprzątania należy wykonywać po zakończeniu pracy pracowników ośrodka.**
- e) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym inny sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania mydła w płynie, środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze powietrza w aerozolu ) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- zamykanie otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach,
- zamykanie pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,



8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

Środki czystości i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości zapewnia wykonawca.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, oferent ma obowiązek dokonać wizji obiektu oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.

W przypadku zainteresowania prosimy o nadsyłanie ofert z określeniem ceny brutto.

Wypełnioną ofertę – Załącznik Nr 1 w formie pisemnej należy złożyć w terminie do **19 grudnia 2018 r. (środa) godz. 10:00** z dopiskiem: „Oferta na usługę sprzątania budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu” na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ  
pok. nr 112.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Przewidywany termin realizacji usługi: od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

Załącznik:

1. Formularz oferty

Kierownik GOPS  
w Nowym Targu  
mgr Daniel Janczy