



Nowy Targ, dnia 22 grudnia 2025 r.

Nasz znak: GOPS.271/2/2025

Dotyczy: usługi „Kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu” w 2026 roku

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9 zaprasza do składania ofert na realizację usługi stałego utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9.

Przedmiotem zapytania jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń GOPS w Nowym Targu oraz UG Nowy Targ

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie jest prowadzone na podstawie zarządzenia Nr 021/2021 Kierownika GOPS w Nowym Targu z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Targu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu oraz UG Nowy Targ, ciągów komunikacyjnych i sanitariatów użytkowanych która obejmuje:

1) Sprzątanie codzienne (w każdy dzień roboczy) – w zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

a) w pokojach biurowych:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD i RTV (z wyjątkiem sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD,



- mycie lustek środkiem przeznaczonym do mycia lustek,
- odkurzanie wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,
- wycieranie na mokro, parapetów, listew odbojowych i listew przypodłogowych,
- opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- opróżnianie pojemników niszczarek,
- mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota – gress, tarket;

b) na korytarzach, holach i klatkach schodowych:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew odbojowych, listew przypodłogowych i listew instalacyjnych,
- mycie powierzchni podłogowych – twardych / terakota – gress, tarket;
- mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, ścianki szklane),
- zmywanie na mokro schodów wewnętrznych i zewnętrznych, podestów i barierok właściwymi środkami do rodzaju sprzątej powierzchni,
- opróżnianie ziemi, piasku ewentualnie śniegu spod wycieraczek znajdujących się przy wejściach do obiektów;

c) w sanitariatach:

- mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;
- czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych;
- czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń;
- mycie lustek, półeczek;
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci;
- wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątej powierzchni;

2) Sprzątanie 1 raz w tygodniu:

- a) górnej powierzchni szaf w pokojach biurowych, korytarzach, holach, klatkach schodowych;
- a) konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych,
- b) mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach,
- c) mycie kloszy oświetleniowych w łazienkach,
- d) mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących,
- e) czyszczenie wszystkich lamp, w tym lamp wiszących, parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- g) korytarz i klatka schodowa (drugie piętro)
- h) inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez użytkownika obiektu;



3) sprzątanie 1 raz w miesiącu:

- a) odkurzanie ścian (farba emulsyjna),
- b) sprzątanie pomieszczeń archiwum – pod nadzorem osoby użytkującej te pomieszczenia,
- c) sprzątanie pomieszczenia serwerowni – pod nadzorem osoby użytkującej te pomieszczenia,
- d) mycie kaloryferów,

4) czynności wykonywane 4 razy w roku:

- a) mycie okien wewnętrznych i przeszklonych powierzchni zewnętrznych,
- b) mycie rolet
- c) mycie krat,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni;

6) Wymagania co do środków czystości oraz higieny:

- 1) mydło w płynie

7) Inne obowiązki:

- a) przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ., informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach,
- b) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia, o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń. Stosowane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty Państwowego Zakładu Higieny,
- c) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Pracownicy winni posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 m – do wglądu na życzenie Zamawiającego,
- d) Wszystkie czynności sprzątania w budynku Ośrodka odbywać się będą od godz. 14.00, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być wykonane w godzinach urzędowania,

Uwaga: W przypadku zajęcia pomieszczeń przez pracowników ośrodka po godzinach urzędowania czynności sprzątania należy wykonywać po zakończeniu pracy pracowników ośrodka.

- e) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym inny sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania mydła w płynie, środków zapachowych



i dezynfekujących (odświeżacze powietrza w aerozolu) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

Wykonawca przy realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w pomieszczeniach Zamawiającego jest odpowiedzialny za:

- zamykanie otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach,
- zamykanie pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,

8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) nieprzestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

Środki czystości i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości zapewnia wykonawca.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, oferent ma obowiązek dokonać wizji obiektu oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy.

3. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin realizacji usługi: od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2);
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2);
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2);
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2).



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą (zał. Nr 1 i Nr 2).

W przypadku zainteresowania prosimy o nadsyłanie ofert z określeniem ceny brutto.

Wypełnioną ofertę – Załącznik Nr 1 oraz oświadczenie zał. Nr 2 w formie pisemnej należy złożyć w terminie do **30 grudnia 2025 r. (piątek) godz. 14:45** z dopiskiem:

„Oferta na kompleksowe sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń GOPS w 2026 roku”

na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Bulwarowa 9
34-400 Nowy Targ
tel. (fax.) 18 26 14 100,
e-mail: gops@ugnowytarg.pl
e-PUAP: GOPSNOWYTARG/skrytkaESP
adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-59909-51581-TVRUU-17

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie zamówienia tak aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

Załącznik:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Targu