



Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej
ul. Bulwarowa 9
34 – 400 Nowy Targ

Nowy Targ.....

Podmiot realizujący świadczenia, adres

**AKTUALIZACJA SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ za MARZEC
..... NA ROK SZKOLNY/ (drugi okres szkolny)**

I. WNIOSKODAWCA

- rodzic/opiekun prawny

- pełnoletni uczeń

- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

II. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	Pesel	Adres zamieszkania	Nr. telefonu

III. DANE OSOBOWE UCZNIÓW

1.

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/op. prawnych	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła (nazwa, adres, klasa)	



2.

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/op. prawnych	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła (nazwa, adres, klasa)	

3.

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/op. prawnych	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła (nazwa, adres, klasa)	

4.

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/op. prawnych	
Data urodzenia	



Adres zamieszkania	
Szkoła (nazwa, adres, klasa)	
5.	
Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/op. prawnych	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Szkoła (nazwa, adres, klasa)	

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA UCZNIĄ W RODZINIE

WYSTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI (właściwe zaznaczyć)

1.	Trudna sytuacja materialna	
2.	Bezrobocie	
3.	Niepełnosprawność	
4.	Ciężka lub długotrwała choroba	
5.	Wielodzietność	
6.	Brak umiejętności w funkcji opiekunów – wychowawczej	
7.	Alkoholizm	



8.	Narkomania	
9.	Rodzina niepełna	
10.	Zdarzenie losowe (jakie?)	
11.	Inne (jakie?)	

V. WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
(właściwie zaznaczyć)

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkoły itp.	
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.	
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *	
4. Świadczenie pieniężne (szczególne uzasadnienie)**	

*dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych

**należy podać uzasadnienie wystąpienia o stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego

VI. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIKA

Oświadczam, że gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)



Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Miejsce pracy/nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*w przypadku zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, KRUS, świadczenia opiekuńcze z MOPS/GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

DOCHODY NETTO WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIACA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU UTRATY ŹRÓDŁA DOCHODU Z MIESIACA, W KTÓRYM WNIOSEK ZOSTAŁ ZŁOŻONY

L.P	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.	Dochód ze stosunku pracy tj. umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, członkostwa rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (należy załączyć zaświadczenie lub złożyć oświadczenie)	
2.	Emerytury, renty (należy załączyć zaświadczenie lub złożyć oświadczenie)	
3.	Pozostałe świadczenia np. zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy, świadczenie przedemerytalne, świadczenie rehabilitacyjne (należy załączyć zaświadczenie organu wypłacającego świadczenie)	



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu



4.	Świadczenia z Urzędu Pracy np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych (należy załączyć decyzję starosty, zaświadczenie lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy)	
5.	Zasiłek rodzinny	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
7.	Świadczenie rodzicielskie	
8.	Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny	
9.	Alimenty/ alimenty wypłacane przez z funduszu alimentacyjnego (załączyć wyrok sądowy, w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty)	
10.	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej (zasiłek stały i zasiłek okresowy)	
11.	Świadczenia z tyt. pełnienia funkcji rodziny zastępczej	
12.	Dochód z gospodarstwa rolnego (załączyć zaświadczenie, oświadczenie lub nakaz płatniczy za dany rok potwierdzające liczbę ha przeliczeniowych)	
13.	Dochody z działalności gospodarczej na zasadach ogólnych (załączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy, w przypadku nie prowadzenia działalności cały rok stosowne oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej)	
14.	Dochody z działalności gospodarczej opodatkowane zryczałtowanym podatkiem	



Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego osoba ubiegająca się jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący w/w świadczenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nowy Targ

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
.....
.....



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu



- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- VI. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
- a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
- b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
- 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby
- VII. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
- VIII. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 4;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
- IX. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- X. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.
- XI. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
 - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- XII. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
- XIII. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.
- XIV. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- XV. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- XVI. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
- XVII. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
- XVIII. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.
- XIX. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
- XX. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- XXI. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu ul. Bulwarowa 9 34-400 Nowy Targ, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
- XXII. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- XXIII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego wnioskodawca oświadcza, że:

- **znane są mu zasady ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego i w zakresie korzystania ze stypendium szkolnego, określone w ustawie o systemie oświaty**
- **zapoznał się z treścią pouczenia**
- **jestem świadomy/a iż należności z tytułu nienależnego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

STYPENDIUM / ZASIŁEK SZKOLNY KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję:



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu



- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ, email: gops@ugnowytarg.pl reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu dalej zwany „Administratorem”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gops.ugnowytarg.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia i przyznania prawa do świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RO-DO, w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Podpis:

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożonego zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Uchwałą nr XII/95/2019 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 27 listopad 2019r.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art.4 pkt 11 RODO.

Podpis:



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowym Targu

