

NOWY TARG, 27/01/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM TARGU

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pt.

„Z nową wiedzą i umiejętnościami - w stronę rynku pracy!”

Projekt dofinansowany w ramach 9 osi priorytetowej Regionu spójne społecznie

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;

Działanie 9.1. Aktywna integracja; Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR. Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z 6.2 pkt. 4) oraz pkt. 5

Podręcznika Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020) oraz bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29

stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu

ul. Bulwarowa 9

34-400 Nowy Targ

Telefon kontaktowy 18/2614100

Faks 18/2655014

e-mail gops@ugnowyartarg.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja niżej wymienionych usług aktywnej integracji obejmujących oraz przekazanie dokumentacji związanej z wykonaniem zamówienia:

I. „Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne – kwestie intrapersonalne przydatne w życiu społecznym i zawodowym – część II”. Poradnictwo ma charakter grupowy. Planuje się organizację jednej grupy 12 osobowej. łączny wymiar to 27 godz. Struktura zajęć: Wyznaczanie celów i zarządzanie czasem własnym – cz. II – 5 godz.; Motywacja i kreatywność – cz. II – 5 godz.; Analityka i refleksja – cz. II – 5 godz.; Umiejętność radzenia sobie ze stresem i twórcze rozwiązywanie problemów – cz. II – 5 godz.; Wykorzystywanie umiejętności intrapersonalnych na rynku pracy cz. III – 7 godz. Struktura zajęć jest rozwinięciem uprzednio realizowanych tematów szkoleń. Wykonawca – po podpisaniu umowy – otrzyma szczegółowy zakres uprzednio realizowanych zajęć (z część I) w celu dopasowania i rozwinięcia szczegółowych tematów. Zajęcia prowadzone przez psychologa i ekspertów w wymienionych tematach.

II. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych przydatnych w życiu społecznym i zawodowym – kwestie interpersonalne - część II”. Trening ma charakter grupowy. Planuje się organizację jednej grupy 12osobowej. łączny wymiar to 20 godz. Struktura zajęć: Skuteczna autoprezentacja – cz. II – 4 godz.; Skuteczne komunikowanie się. – cz. II – 4 godz.; Negocjowanie i rozwiązywanie konfliktów międzyludzkich – cz. II – 4 godz.; Asertywność, wywieranie i blokowanie wpływu osób trzecich i zdarzeń – cz. II – 4 godz.; Wykorzystywanie umiejętności interpersonalnych na rynku pracy cz. III – 4 godz. Struktura zajęć jest rozwinięciem uprzednio realizowanych tematów szkoleń. Wykonawca – po podpisaniu umowy – otrzyma szczegółowy zakres uprzednio realizowanych zajęć (z część I) w celu

dopasowania i rozwinięcia szczegółowych tematów. Zajęcia prowadzone przez ekspertów w wymienionych tematach.

III. Alternatywne narzędzia, metody służące aktywizacji społecznej i zawodowej, wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb osób obejmowanych wsparciem w projekcie na które składają się z sześciu modułów o łącznej liczbie 136 godz., których nie można łączyć podczas realizacji: (1) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika obsługi urządzeń biurowych – część II, dla 1 os., łącznie w wymiarze 24 godz. Tematy: w pierwszej kolejności należy przeprowadzić rozmowę dotyczącą zainteresowań i potrzeb UP w zakresie przedmiotowego szkolenia przeprowadzoną przez eksperta prowadzącego szkolenie. Na tej podstawie przygotowanie i realizacja tematów wybranych przez UP. Tematy dotyczą społeczno-organizacyjnych oraz profesjonalnych zagadnień pracy na przedmiotowym stanowisku, które będą rozwijać zagadnienia realizowane uprzednie przez UP w I turze szkoleń. (2) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika obsługi kasy fiskalnej – część podstawowa, dla 2 osób, łącznie w wymiarze 20 godz. i charakteryzujące problematykę: socjologiczne uwarunkowania wykonywania pracy 3 godz., etyczne uwarunkowania wykonywania pracy 3 godz., ekonomiczne uwarunkowania wykonywania pracy 3 godz., elementarne informacje z zakresu obsługi kasy fiskalnej – zajęcia teoretyczne 3 godz., zajęcia warsztatowe 6 godz., dyskusja podsumowująca i burza mózgów 2 godz. (3) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika obsługi kasy fiskalnej – część II, dla 1 os., łącznie w wymiarze 24 godz. Tematy: w pierwszej kolejności należy przeprowadzić rozmowę dotyczącą zainteresowań i potrzeb UP w zakresie przedmiotowego szkolenia przeprowadzoną przez eksperta prowadzącego szkolenie. Na tej podstawie przygotowanie i realizacja tematów wybranych przez UP. Tematy dotyczą społeczno-organizacyjnych oraz profesjonalnych zagadnień pracy na przedmiotowym stanowisku, które będą rozwijać zagadnienia realizowane uprzednie przez UP w I turze szkoleń. (4) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika kroju i szycia – część II, dla 2 os., łącznie w wymiarze 24 godz. Tematy: w pierwszej kolejności należy przeprowadzić rozmowę dotyczącą zainteresowań i potrzeb UP w zakresie przedmiotowego szkolenia przeprowadzoną przez eksperta prowadzącego szkolenie. Na tej podstawie przygotowanie i realizacja tematów wybranych przez UP. Tematy dotyczą społeczno-organizacyjnych oraz profesjonalnych zagadnień pracy na przedmiotowym stanowisku, które będą rozwijać zagadnienia realizowane uprzednie przez UP w I turze szkoleń. (5) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika utrzymywania czystości obiektów komercyjnych i niekomercyjnych – część II, dla 1 os., łącznie w wymiarze 24 godz. Tematy: w pierwszej kolejności należy przeprowadzić rozmowę dotyczącą zainteresowań i potrzeb UP w zakresie przedmiotowego szkolenia przeprowadzoną przez eksperta prowadzącego szkolenie. Na tej podstawie przygotowanie i realizacja tematów wybranych przez UP. Tematy dotyczą społeczno-organizacyjnych oraz profesjonalnych zagadnień pracy na przedmiotowym stanowisku, które będą rozwijać zagadnienia realizowane uprzednie przez UP w I turze szkoleń. (6) Społeczno-organizacyjne zagadnienia pracownika stylizacji paznokci – część podstawowa, dla 2 osób, łącznie w wymiarze 20 godz. i charakteryzujące problematykę: socjologiczne uwarunkowania wykonywania pracy – 3 godz.; etyczne uwarunkowania wykonywania pracy – 3 godz.; ekonomiczne uwarunkowania wykonywania pracy – 3 godz.; elementarne informacje z zakresu wykonywania stylizacji paznokci – zajęcia teoretyczne – 3 godz. - zajęcia warsztatowe – 6 godz.; dyskusja podsumowująca, burza mózgów – 2 godz. Zajęcia w ramach III grupy usług prowadzone przez ekspertów w wymienionych tematach.

Uczestnicy Projektu to 14 osób, w tym 3 osoby niepełnosprawne. Miejsce realizacji usługi: obszar gminy i miasta Nowy Targ. Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę lekcyjną zajęć.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- kompleksowe przeprowadzenie usług.
- przeprowadzenie egzaminów/ocen wewnętrznych w odniesieniu do każdej usługi i każdej osoby. Zakłada się, że egzamin zdany to taki, który osiągną minimum 60% poprawnych odpowiedzi.

- wydanie certyfikatów lub zaświadczenia ukończenia zajęć. Warunkiem ukończenia udziału jest min. 80% frekwencji i zdanie egzaminu wewnętrznego.
- prowadzenie dzienników zajęć i list obecności
- zapewnienie odpowiednich materiałów i urządzeń szkoleniowych niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie: urządzenia biurowe, kasy fiskalne, materiały i narzędzia do kroju i szycia, materiały i narzędzia do utrzymania czystości w obiektach.
- uwzględnienie potrzeb uczestników projektu, tj. dostosowanie terminów i dziennej liczby godzin w taki sposób aby nie stanowiły utrudnień dla uczestników szkolenia; przeprowadzenie usług w miejscu wyznaczonym przez GOPS; uwzględnienie możliwości wejścia nowych uczestników projektu w trakcie realizacji zlecenia i zabezpieczenie możliwości nadrobienia zaległości; zabezpieczenie potrzeb os. niepełnosprawnych wynikających z ich ograniczeń (np. konieczność wolniejszego mówienia itp.); przestrzeganie zasady niedyskryminacji kobiet i osób niepełnosprawnych m.in. poprzez niedopuszczanie do komunikowania się z użyciem języka umacniającego stereotypowe postrzeganie kobiet i os. niepełnosprawnych; zagwarantowanie by kobiety i os. niepełnosprawne otrzymywały wiedzę i umiejętności w równym stopniu co os. z gr. niedyskryminowanej.
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
- zapewnienie profesjonalnej kadry trenerów;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności i dzienników, przedstawiania Zamawiającemu programu i harmonogramu zajęć i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- elastyczność rozumiana jako: realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram oraz organizacja zajęć w godzinach 8-18 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność);
- wyznaczenie koordynatora realizacji zamówienia, który będzie reprezentował Wykonawcę i będzie obecny w miejscu i w godzinach realizacji zamówienia. Koordynator taki to osoba dla wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia; nie może być to trener/ekspert prowadzący zajęcia w określonym dniu. Koordynator to osoba dodatkowo obecna podczas realizowanych usług odpowiadająca za realizację zamówienia i posiadająca możliwości bieżącego podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie oblogowanie materiałów szkoleniowych, dzienników, list obecności;
- prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Termin realizacji zamówienia do: 15/05/2017 r.; Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: weryfikacja przez Zamawiającego w rejestrach prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy.

c) Posiadają potencjał i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 180 godz. szkoleń dla klientów pomocy społecznej, które przeprowadzane były bezpośrednio na zlecenie ośrodków pomocy społecznej a szkolenia z realizacją w gminie będącej siedzibą danego ośrodka pomocy społecznej.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Wykaz posiadanego doświadczenia (Załącznik nr 2).

d) Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującymi wykonanie niniejszego zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik nr 1) oraz przedłożone przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego w oryginalne dokumenty poświadczające:

- zdolność organizacyjno-techniczną (np. mobilność i kwalifikacje kadry, formy/ rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej jeśli konieczne, /możliwości zabezpieczenia wyposażonych miejsc prowadzenia zajęć na terenie województwa małopolskiego w pełni dostosowane do potrzeb uczestników, w tym osób niepełnosprawnych, planowane do wykorzystania środki transportu jeśli konieczne),
- sytuację ekonomiczną i finansową (m.in. rodzaj posiadanych zobowiązań i środków finansowych zabezpieczających właściwą realizację przedmiotu umowy i pokrycie należności dla Zamawiającego z tytułu nałożonych kar i roszczeń Zamawiającego),
- CV trenerów zdolnych do wykonania przedmiotu umowy we wskazanym w Zapytaniu zakresie ze szczególnym uwzględnieniem realizacji szkoleń;
- Aktualnego na czas składania oferty zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne;
- Aktualnego na czas składania oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami podatków;

- Aktualnego na czas składania oferty zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego osobowego oraz dla podmiotu zbiorowego;

Oferty Wykonawców nie spełniających ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit.a – wykluczenie z postępowania,
- Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w pkt. 1,
- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w części „Opis przygotowania i złożenia oferty” pkt 1,
- Przedstawi nieprawdziwe informacje,
- Złożył ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

Opis warunków zawarcia umowy

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy może zostać zobowiązany do wystawienia weksla In blanco na rzecz Zamawiającego, zabezpieczającego dochodzenie przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania oraz ustalonych kar umownych.

Opis przygotowania i złożenia oferty:

1. Wymagania formalne:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
 - Załącznik nr 2: *Wykaz posiadanego doświadczenia*
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę.
- d) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- e) Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przygotowaniu niezbędnych dokumentów. Następnie: dostarczenie do GOPS Nowy Targ tj.: osobiście lub pocztą tradycyjną lub e-mailem na adres GOPS Nowy Targ wskazany na 1 stronie Oferty.

- Oferta musi być złożona w terminie do 03.02.2017 do godz. 23-59-59. **Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
 - W przypadku złożenia w formie pisemnej: ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: „**Oferta do zapytania ofertowego nr 3**”.
 - W przypadku złożenia w formie elektronicznej: ofertę prosimy przesłać wpisując w temacie wiadomości e-mail „**Oferta do zapytania ofertowego nr 3**”.
 - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.
- f) Nie dopuszczamy możliwości składania ofert wariantowych.
- g) Nie dopuszczamy możliwości składania ofert częściowych.
- h) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pisemnie pod adresem e-mail Zamawiającego. Pytania można kierować w terminie do 02.02.2017 do godz. 12.00 do Kierownika GOPS (Daneł Jancy)
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

Kryteria oceny ofert:

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K₁ - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt), Tabela nr 1 z *Formularza ofertowego*
2. K₂ – Doświadczenie/potencjał 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt), Załącznik nr 2 *Wykaz posiadanego doświadczenia*

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium: $K_1 = (C_{\min} \cdot C) \times 60$; gdzie: K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny; $C_{\min}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert; C – cena badanej oferty. Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „doświadczenie/potencjał” w ramach szkoleń: Celem potwierdzenia posiadania potencjału Wykonawca musi posiadać doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 180 godz. godz. szkoleń dla klientów pomocy społecznej, które przeprowadzane były bezpośrednio na zlecenie ośrodków pomocy społecznej oraz w gminie będącej siedzibą danego ośrodka pomocy społecznej.

K_2 = ilość punktów ze spełnienie kryterium „doświadczenie/potencjał”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie/potencjał” będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) 180 godz. przeprowadzonych szkoleń o których mowa powyżej – **10 pkt**
- b) 360 godz. przeprowadzonych szkoleń o których mowa powyżej – **20 pkt**
- c) 540 godz. przeprowadzonych szkoleń o których mowa powyżej – **30 pkt**
- d) 720 godz. przeprowadzonych szkoleń o których mowa powyżej – **40 pkt**

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części „Warunki udziału w postępowaniu”.
4. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy w następnym w kolejności Wykonawcą.
6. Płatność będzie dokonywana w transzach zgodnie z dostępnością środków w ramach dofinansowanego Projektu przekazanych przez z Instytucji Pośredniczącej, po przeprowadzeniu szkoleń, nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
 - e) Zmiana rodzaju płatności (opisanego w pkt 6)
 - f) zabezpieczenia i kar umownych
8. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

Załącznik nr 1

Formularz oferty

.....
Miejscowość, data

Wykonawca :

adres:

tel., e-mail:

NIP:

(dane Wykonawcy)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 3, którego przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń ramach projektu pt. „Z nową wiedzą i umiejętnościami - w stronę rynku pracy!” realizowanego przez GOPS Nowy Targ, przedstawiam moją ofertę:

Tabela 1: Oferta cenowa

Nazwa usługi	Cena brutto za całość realizacji zamówienia
Szkolenia w ramach zapytania ofertowego nr 3	 zł słownie:

Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Nie jesteśmy powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- b) W pełni akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- c) Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego nr 1 i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- d) Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- e) Dysponujemy potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.
- f) Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie w godz. 8.00 – 16.00 i terminie 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy, o których mowa w części Warunki udziału w postępowaniu.
- g) Mamy świadomość, iż brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy oraz nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
- h) W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- i) Zobowiązujemy się do spełniania *Wymagań wobec Wykonawcy*:
 - kompleksowe przeprowadzenie usług.
 - przeprowadzenie egzaminów/ocen wewnętrznych w odniesieniu do każdej usługi i każdej osoby. Zakłada się, że egzamin zdany to taki, który osiągną minimum 60% poprawnych odpowiedzi.
 - wydanie certyfikatów lub zaświadczenia ukończenia zajęć. Warunkiem ukończenia udziału jest min. 80% frekwencji i zdanie egzaminu wewnętrznego.
 - prowadzenie dzienników zajęć i list obecności
 - zapewnienie odpowiednich materiałów i urządzeń szkoleniowych niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, szczególnie: urządzenia biurowe, kasy fiskalne, materiały i narzędzia do kroju i szycia, materiały i narzędzia do utrzymania czystości w obiektach.
 - uwzględnienie potrzeb uczestników projektu, tj. dostosowanie terminów i dziennej liczby godzin w taki sposób aby nie stanowiły utrudnień dla uczestników szkolenia; przeprowadzenie usług w miejscu wyznaczonym przez GOPS; uwzględnienie możliwości wejścia nowych uczestników projektu w trakcie realizacji zlecenia i zabezpieczenie możliwości nadrobienia zaległości; zabezpieczenie potrzeb os. niepełnosprawnych wynikających z ich ograniczeń (np. konieczność wolniejszego mówienia itp.); przestrzeganie zasady niedyskryminacji kobiet i osób niepełnosprawnych m.in. poprzez niedopuszczanie do komunikowania się z użyciem języka umacniającego stereotypowe postrzeganie kobiet i os. niepełnosprawnych; zagwarantowanie by kobiety i os. niepełnosprawne otrzymywały wiedzę i umiejętności w równym stopniu co os. z gr. niedyskryminowanej.
 - opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
 - zapewnienie profesjonalnej kadry trenerów;
 - rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenia list obecności i dzienników, przedstawiania Zamawiającemu programu i harmonogramu zajęć i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika;

- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - elastyczność rozumiana jako: realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram oraz organizacja zajęć w godzinach 8-18 we wskazanych miejscach (pełna dyspozycyjność);
 - wyznaczenie koordynatora realizacji zamówienia, który będzie reprezentował Wykonawcę i będzie obecny w miejscu i w godzinach realizacji zamówienia. Koordynator taki to osoba dla wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia; nie może być to trener/ekspert prowadzący zajęcia w określonym dniu. Koordynator to osoba dodatkowo obecna podczas realizowanych usług odpowiadająca za realizację zamówienia i posiadającą możliwości bieżącego podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
 - informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz odpowiednie oblogowanie materiałów szkoleniowych, dzienników, list obecności;
 - prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- j) przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy fakt, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
- k) Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
- l) W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wystawienia w dniu podpisania umowy weksla In blanco na rzecz Zamawiającego, zabezpieczającego dochodzenie przez Zamawiającego zapłaty odszkodowania i roszczeń w związku z nieprawidłowym wykonaniem umowy lub brakiem jej wykonania oraz ustalonych kar umownych, mającego na celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- m) Płatność będzie dokonywana w transzach zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, informujemy, iż dane zawarte w Załączniku nr 1 i 2 są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

Wykaz posiadanego doświadczenia

L.p.	Zakres przeprowadzonego szkolenia (opis zbieżny z dokumentem potwierdzającym)	Podmiot na rzecz, którego były prowadzone szkolenia z nr tel. oraz imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do potwierdzenia doświadczenia	Liczba godzin	Termin realizacji	Dokument potwierdzający doświadczenie (np. nr dokumentu, podmiot wystawiający, data dokumentu itp.)
1					
2					

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)